

KOOSTÖÖKOKKULEPE NR 2-2.1/2846-1

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi *SoM*)

ja

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, Tartu, 50090, mida esindab grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi *partner*)

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES sotsiaalministri 19. veebruari 2026 käskkirjast nr 18 „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamise ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamise tegevuskava perioodil 01.01.2026–31.12.2026“ (edaspidi *TAT tegevuskava*) ning poolte ühisest huvist viia ellu sotsiaalkaitseministri 24. märtsi 2025 käskkirjaga nr 31 „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine“ kinnitatud tegevuste rakendamise tingimusi (edaspidi *TAT*),

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi „*koostöölepe*“) alljärgnevas:

1. Koostöölepe eesmärk ja objekt

- 1.1. Koostöölepe eesmärgiks on viia ellu Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponent „*Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine*“ ja uuendada selle raames sotsiaalvaldkonna õppekava perioodil alates koostöölepe sõlmimisest kuni 30.04.2028.
- 1.2. Koostöölepe objektiks on partneri rakenduskõrgharidusõppekava Sotsiaaltöö ja rehabilitatsiooni korraldus uuendamine vastavalt TAT tegevuskava punktis 1.3 sätestatud kriteeriumidele. Koostöölepe objekti täpsem kirjeldus koos tegevuste loetelu ning eelarvega on õppekavaosas toodud toetuse kasutamise taotluses, mis on koostöölepe lisa.
- 1.3. Õppekava loetakse uuendatuks, kui õppekavas või sellega seotud ainekavades või ainekaartides on tehtud sisulised muudatused ja need on kinnitatud kõrgkooli sisese otsustuskomisjoni (instituudi nõukogu või akadeemiline otsustuskogu) poolt.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. SoM-i õigused ja kohustused lisaks TAT-is sätestatule:

- 2.1.1. jagab koostöölepe täitmiseks partnerile TAT-iga seotud vajalikku informatsiooni ja materjale (nt TAT-i dokumendid, aruandevormid), mis on eelduseks koostööleppes sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 2.1.2. tasub partnerile kokku lepitud tegevuste elluviimiseks kulunud abikõlblikud tegelikud kulud 100% ulatuses kuni koostöölepe punktis 1.1 nimetatud perioodi lõpuni;
- 2.1.3. korraldab partneriga koostöölepe tulemusliku elluviimise eesmärgil vajalikke rakenduskoosolekuid ja kohtumisi.

2.2. Partneri õigused ja kohustused lisaks TAT-is (TAT punktis 9 nimetatud partneri ülesanded ning punktis 7 kirjeldatud kulude abikõlblikkuse üldpõhimõtted ja tingimused) sätestatule:

- 2.2.1. ei kasuta koostöölepe punktis 1.2 nimetatud tegevuste elluviimiseks eraldatud toetust otseselt ega kaudselt tulu saamiseks;
- 2.2.2. viib ellu tegevusi vastavalt koostöölepe lisa olevale tegevuskavale;

2.2.3. esitab SoM-ile iga poole aasta tagant enda tegevuste sisuaruande 10. jaanuariks ja 10. juuliks. Vajadusel annab SoM-ile lisainformatsiooni viimase poolt nõutavas vormis ja arvestab tema poolt tehtud põhjendatud ettepanekuid;

2.2.4. vastutab ainuisikuliselt koostööleppesega teise koostööleppe poole ees võetud kohustuste täitmise eest juhul, kui partner hangib teenuseid, mis toetavad käesoleva koostööleppe elluviimist, või teeb selleks koostööd kolmandate osapooltega;

2.2.5. säilitab toetuse kasutamisega seotud dokumente kümme aastat Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ toetusmeetme lõpparuande kinnitamisest arvates, kuid mitte kauem kui 03.12.2039.

2.3. Juhul, kui koostööleppes tehtavate tegevuste raames töödeldakse isikuandmeid, kohustuvad pooled töötleva isikuandmeid vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.

2.4. Koostööleppe pool kohustub teist poolt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmist, õiguste realiseerimist või eesmärkide saavutamist.

2.5. Partner, sh tema töötaja, kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev koostööleppe täitmisel osalev isik teavitab SoM-i tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihe@sm.ee. SoM tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

2.6. Pooled ei tohi koostööleppes tulenevaid õigusi ega ka kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

3. Kulude hüvitamine

3.1. SoM hüvitab partnerile koostööleppe tingimustele vastavad kulutused kooskõlas TAT punktiga 7 ja 8. Hüvitatavate kulutuste kogumaksumus ei tohi ületada 75 970 eurot. Tehtud kuluga seotud käibemaks ei ole abikõlblik juhul, kui see on võimalik sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda või kui käibemaks hüvitatakse muul moel.

3.2. Partner esitab SoM-ile kord kvartalis kuluaruande, mis hõlmab koostöökokkuleppe raames tehtud ja tasutud kulusid. Aruanne esitatakse kvartalile järgneva kuu kümnendaks (10) kuupäevaks või vastavalt SoM märguandele 5 (viis) tööpäeva enne TAT prognoosis märgitud SoM maksetaotluse esitamist Riigi Tugiteenuste Keskusele. Vajadusel annab partner SoM-ile lisainformatsiooni viimase poolt nõutavas vormis ja arvestab tema poolt tehtud põhjendatud ettepanekuid.

3.3. Partner esitab SoM-ile koos punktis 3.2. nimetatud aruandega kulude abikõlblikkust tõendavad kuludokumendid (sh arved, panga maksekorraldused, hankedokumendid, memod, osalejate nimekirjad, päevakavad, töötajate lepingud, raamatupidamise väljavõtted) ja vajadusel muud dokumendid, mis tõendavad vahendite sihipärast kasutamist.

3.4. Kui partneri kulud on tehtud välisvaluutas, arvestatakse need kulud eurodesse Euroopa Komisjoni igakuise raamatupidamise valuutakursi alusel selle kuu kohta, mil kulu tõendavad dokumendid esitati Riigi Tugiteenuste Keskusele heakskiitmiseks.

3.5. Partneril ei ole õigust peale koostööleppe lõppemist tekkinud kulude katmiseks.

3.6 Hüvitamisel kuuluva summa väljamakse aluseks on kuluaruanne.

3.7. SoM kannab hüvitamisele kuuluva summa partneri arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates kuluaruande kinnitamisest.

4. Poolte vastutus

4.1. Koostööleppes tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.

- 4.2. Kui partner rikub koostööleppes tulenevat kohustust ning selle alusel teeb Riigi Tugiteenuste Keskus otsuse, mille tulemusel SoM ei saa toetust või tuleb toetus osaliselt või täielikult tagasi maksta, on SoMil õigus vastav summa partnerilt tagasi nõuda. Ühtlasi võib SoM partnerilt toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõuda, kui ilmneb, et:
- 4.2.1. partner on toetust kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 4.2.2. partner ei ole kasutatud toetust ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 4.2.3. projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatud tulemusi ei saavutata;
 - 4.2.4. partner ei ole täitnud koostööleppes või TAT-is talle pandud kohustusi;
 - 4.2.5. auditi käigus tuvastatakse, et partner on teinud mitteabikõlblikuks tunnistatud kulusid.
- 4.3. Juhul, kui SoM on esitanud koostööleppe täitmise kohta pretensiooni või andnud tähtaja aruannetes esinevate puuduste kõrvaldamiseks, kuid partner neid tähtaegselt ei kõrvalda, võib SoM koostööleppe ennetähtaegselt üles öelda ja hüvitatud kulutused täielikult või osaliselt tagasi nõua.
- 4.4. Pooled ei vastuta käesoleva koostööleppe täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest, kui see on tingitud tema tahtest sõltumatutest asjaoludest ehk vääramatu jõu asjaoludest. Asjaolud peavad olema tõendatavad ja pooled kohustuvad võtma tarvitusele vastavad abinõud tekkida võivate kahjude vähendamiseks. Pool, kelle tegevus koostööleppe järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele.

5. Auditid ja kohakülastused

- 5.1. Pooled on teadlikud, et Sotsiaalministeeriumil, Rahandusministeeriumil, Riigi Tugiteenuste Keskusel ja Šveitsi-Eesti koostööprogrammi esindajatel on õigus viia läbi auditeid ning kohakülastusi koostööleppe elluviimisperioodil ning kümme aastat toetusmeetme lõppemisest arvates, kuid mitte kauem kui 03.12.2039.
- 5.2. Partner tagab, et sellistel juhtudel on audiitoritele tagatud ligipääs koostööleppe elluviimist puudutavale dokumentatsioonile, sh infosüsteemidele, andmebaasidele ja originaaldokumentidele.
- 5.3. Kui Šveitsi-Eesti koostööprogrammi rakendamisega seotud institutsioon või selleks volitatud isik viib läbi Sotsiaalministeeriumi hindamist, võimaldab partner hindamise läbiviijale ligipääsu hindamiseks vajalikele dokumentidele ja informatsioonile.

6. Koostööleppe kehtivus

- 6.1. Koostöölepe jõustub selle sõlmimisest ning see loetakse sõlmituks allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni 30.04.2028, kuid mitte kauem kui koostöölepingu punktis 1 toodud eesmärgi saavutamiseni.
- 6.2. Koostöölepet võib muuta või lõpetada üksnes poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.
- 6.3. Pool võib kokkuleppe ennetähtaegselt lõpetada kui ilmneb, et kõiki asjaolusid arvesse võttes ja mõlema poole huvisid kaaludes ei või oodata, et lepingut üles öelda sooviv pool jätkaks lepingu täitmist, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 60 kalendripäeva.
- 6.4. Koostööleppe tingimuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on mõlemal poolel õigus kokkuleppe lõpetada, sh järgmistel juhtudel:
- 6.4.1. kui SoM on jätnud enda kohustuse täitmata ja see mõjutab oluliselt partneri kohustuste täitmist;
 - 6.4.2. kui partner on jätnud olulise kohustuse täitmata ning see mõjutab TAT tegevuse nõuetekohast elluviimist, sealhulgas rikub pool TAT nõudeid;
 - 6.4.3. kui pool rikub andmekaitse ja -töötamise reegleid.
- 6.5. Koostööleppe ülesütlemisel punkti 6.4. alusel lõpeb leping ühe kuu möödudes ülesütlemise teatest.

6.6. Koostööleppe lõppemine ei vabasta partnerit koostööleppe punktis 2 sätestatud selliste kohustuse täitmisest, mis oma olemuselt kehtivad edasi ka peale lepingu lõppemist (nt dokumentide säilitamise kohustus jm).

7. Volitatud esindajad ja teadete edastamine

7.1. SoM volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on hoolekande osakonna projektijuht (sotsiaaltöötajate valdkonna tervikvaate loomine) Maarja Jõgioja tel 53016318, e-post: maarja.jogioja@sm.ee, või teda asendav isik.

7.2. SoM volitatud esindajaks koostööleppe finantsküsimustes on finantsnõunik (struktuurivahendid) Sirje Suviste, tel 5918 6862, e-post: sirje.suviste@sm.ee, või teda asendav isik.

7.3. Partneri volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Monika Kumm, tel 512 9959, monika.kumm@ut.ee, või teda asendav isik.

7.4. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostööleppe täitmisega seotud küsimustes, v.a koostööleppe muutmine, koostööleppe erakorraline ühepoolne lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.

7.5. Koostööleppesega seotud teated peavad olema vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-post), välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivsed ning mille edastamisel teistele partneritele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatiivset teadet võib edastada telefoni teel.

8. Koostööleppe lisa

Koostööleppele on allkirjastamise hetkel lisatud lisana toetuse taotlus.

9. Lõppsätted

9.1. Koostööleppe pooled kohustuvad käituma teineteise suhtes lähtuvalt mõistlikkuse ja hea usu põhimõtetest. Koostööleppe täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel, kokkuleppe mitteraavutamisel lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.

9.2. Koostöölepe on allkirjastatud digitaalselt.

Sotsiaalministeerium:

Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn

Tel: 626 9301

E-post: info@sm.ee

Tartu Ülikool:

Ülikooli 18, Tartu, 50090

Tel: 445 0520

E-post: pcinfo@ut.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Maarjo Mändmaa
kantsler

/allkirjastatud digitaalselt/

Siret Rutiku
grandikeskuse juhataja

